

**Artikel 1: Werkingssfeer**

1. Deze Algemene Inkoopvoorwaarden zijn van toepassing op overeenkomsten van People Business.
2. Deze Algemene Inkoopvoorwaarden zijn van toepassing op alle diensten.
3. Eventuele verkoop- of andere voorwaarden van de Opdrachtnemer zijn niet van toepassing en worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
4. De rechten en verplichtingen uit deze Algemene Inkoopvoorwaarden zijn niet overdraagbaar.
5. Deze Algemene Inkoopvoorwaarden zijn van toepassing op alle in de toekomst te sluiten Opdrachten.
6. Van deze Algemene Inkoopvoorwaarden afwijkende afspraken zijn slechts van toepassing indien schriftelijk overeengekomen.

**Artikel 2: Definities**

In deze Algemene Inkoopvoorwaarden wordt verstaan onder:

1. *Opdrachtnemer* : de partij die de in de Opdracht genoemde prestatie zelf zal leveren als Professional dan wel een Professional inkoopvoorwaardenzal inzetten.
2. *Opdrachtgever* : People Business.
3. *Klant* : Onder Klant van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk mede verstaan zowel de partij voor wie de werkzaamheden feitelijk worden uitgevoerd als de partij(en) die in het kader van deze werkzaamheden als (in)directe contractspartij in de keten voorkomen tussen Opdrachtgever en Klant.
4. *Professional* : Specialist die ten behoeve van Klant (al dan niet via tussenkomst van Opdrachtnemer) door Opdrachtgever wordt ingezet.  
Hieronder wordt begrepen:
  - ofwel een medewerker in loondienst bij Opdrachtnemer dan wel bij een leverancier van opdrachtnemer.
  - ofwel een zelfstandig ondernemer zonder personeel (ZZP'er) ongeacht de rechtsvorm waarin de onderneming wordt gedreven en al dan niet ingehuurd via een derde partij.
5. *Opdracht* : De schriftelijke overeenkomst van opdracht van opdrachtgever aan opdrachtnemer/ Professional waarin de te leveren prestatie en voorwaarden waaronder deze wordt geleverd staan beschreven en waaraan Opdrachtgever en Opdrachtnemer/ Professional zich wederzijds verplichten. De Algemene Inkoopvoorwaarden maken onlosmakelijk deel uit van de Opdracht. In de Opdracht staan onder andere vermeld de contractsoort, naam Professional, fiscale status Professional, de plaats van de werkzaamheden, de klant, startdatum, looptijd, inzet per week, tarief, coördinator van Opdrachtgever en Opdrachtnemer en eventuele bijzonderheden.
6. *Onkosten* : Reis- en verblijfskosten en overige onkosten.

**Artikel 3: Aard van de overeenkomst**

Indien Professional de werkzaamheden als ZZP'er verricht, dient in aanmerking te worden genomen dat partijen expliciet beoogd hebben om de werkzaamheden krachtens overeenkomst van opdracht uit te voeren in de zin van artikel 7:400 e.v. BW. Partijen beogen uitdrukkelijk noch een arbeidsovereenkomst aan te gaan in de zin van artikel 7:610 e.v. BW noch een fictieve dienstbetrekking tot stand te laten komen. Professional die ZZP'er is verklaart tevens dat hij voldoet en zal blijven voldoen aan de door de Belastingdienst aan ZZP-ers gestelde vereisten om als zelfstandig ondernemer te (blijven) worden aangemerkt.

Professional die ZZP'er is zal de overeengekomen diensten uitvoeren met eigen gereedschappen en benodigde materialen. Ingeval hulpmiddelen van Opdrachtgever en/of de Klant noodzakelijk zijn bij de uitvoering van de opdracht, brengt Opdrachtgever de daarmee samenhangende kosten in rekening aan Opdrachtnemer.

Partijen komen voorts overeen om in voorkomende gevallen de fictieve dienstbetrekking van thuiswerkers of gelijkgestelden zoals bedoeld in de artikelen 2b en 2c Uitvoeringsbesluit Loonbelasting 1965 en de artikelen 1 en 5 van het Besluit aanwijzing gevallen waarin arbeidsverhouding als dienstbetrekking wordt beschouwd (Besluit van 24 december 1986, Stb. 1986, 655), uitdrukkelijk buiten toepassing te laten en daartoe de Opdracht opstellen en ondertekenen voordat betaling plaatsvindt.

## **ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN People Business VERSIE 2017.01**

Opdrachtgever en Opdrachtnemer willen de toepasselijkheid van de fictieve dienstbetrekking van tussenkomst voorkomen. Daarvoor is van belang dat Opdrachtnemer de werkzaamheden verricht in de uitoefening van een bedrijf of in de zelfstandige uitoefening van een beroep.

Opdrachtgever mag redelijkerwijs aannemen (bewijsvermoeden) dat hiervan sprake is als hij, in aanvulling op deze overeenkomst:

a. vastlegt:

- de inschrijving van Opdrachtnemer/ Professional bij de Kamer van Koophandel;
- het btw-nummer van Opdrachtnemer/ Professional; en

b. in ieder geval afspraken heeft gemaakt over:

- aansprakelijkheid van Opdrachtnemer/ Professional jegens de Klant;
- een concurrentie- en/of relatiebeding dat de Opdrachtnemer niet onredelijk beperkt in het verwerven of uitvoeren van opdrachten voor andere opdrachtgevers;
- het risico van non-betaling door de Klant.

Het bewijsvermoeden dat geen fictieve dienstbetrekking van tussenkomst aanwezig is, is niet van toepassing indien Opdrachtnemer/professional hoofdzakelijk werkzaam is voor Opdrachtgever op basis van (opvolgende) opdrachten van (gezamenlijk) langere duur dan gelet op de aard van de werkzaamheden gebruikelijk is.

### **Artikel 4: Overleggen bescheiden**

Opdrachtnemer/ Professional zal zo spoedig mogelijk maar uiterlijk bij acceptatie van de Opdracht door Opdrachtnemer gevraagde stukken aanleveren waaronder maar niet beperkt tot:

- Kopie uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel, niet ouder dan drie maanden, en, indien van toepassing, de onderneming van de door haar in te zetten Professional. Opdrachtnemer draagt zorg voor een correcte WAADI-registratie bij de KvK en ziet erop toe dat eventueel ingeschakelde derden eveneens correct geregistreerd staan.
- Kopie geldig identiteitsbewijs van de in te zetten Professional, zoals bedoeld in artikel 1, eerste lid, onder 10 en 20 van de Wet op de identificatieplicht.
- Bewijs loondienst.
- Door de klant ter uitvoering van de werkzaamheden vereiste (screening) documenten.

### **Artikel 5: Opdracht**

1. Een Opdracht wordt uitsluitend schriftelijk aangegaan. Een Opdracht eindigt van rechtswege, indien en zodra de overeenkomst tussen Opdrachtgever en haar Klant op grond waarvan de Opdracht met Opdrachtnemer werd overeengekomen, om welke reden dan ook, eindigt.
2. Een tussentijdse opzegging van de Opdracht door Opdrachtnemer/ Professional is niet toegestaan tenzij in onderling overleg met de klant afgesproken. Een eventuele mogelijkheid tot tussentijdse opzegging van de Opdracht zal alsdan in de Opdracht bij bijzonderheden worden opgenomen.
3. Bij de uitvoering van de Opdracht zal Opdrachtnemer alsmede de door haar in te zetten Professional(s) de bij de Klant gehanteerde gedrags-en/of huisregels stipt naleven voor zover in belang van of nodig voor de uitvoering van de Opdracht c.q. werkinstructies. Dergelijke gedrags-en/of huisregels zijn van toepassing ook als die niet van tevoren bekend zijn gemaakt of zijn overgelegd. Professional die als ZZP'er diensten verleent is het niet toegestaan om andere werkzaamheden of diensten te verlenen dan die zoals opgenomen in de Opdracht. Indien dit niet het geval is dan wel Klant andere dan overeengekomen werkzaamheden verlangt zal Professional die als ZZP'er diensten verleent Opdrachtgever daarvan onverwijld op de hoogte stellen. Ingeval Professional een ZZP'er is, aanvaardt hij bij acceptatie van de opdracht daarmee de volle verantwoordelijkheid voor het op de juiste wijze uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden.
4. Ingeval Professional een ZZP'er is, deelt hij zijn werkzaamheden zelfstandig in. Wel vindt, voor zover dat voor de uitvoering van de opdracht nodig is, afstemming met Klant c.q. Opdrachtgever plaats in geval van samenwerking met anderen, zodat deze optimaal zal verlopen.
5. Ingeval Professional een ZZP'er is, zal hij bij het uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden geheel zelfstandig handelen.
6. Hij verricht de overeengekomen werkzaamheden naar eigen inzicht en zonder toezicht of leiding van Klant c.q. Opdrachtgever. Klant kan wel aanwijzingen en instructies geven omtrent het resultaat van de opdracht (werkinstructies).

7. Ingeval Professional een ZZP'er is, verklaart Opdrachtgever c.q. Klant zich er uitdrukkelijk mee akkoord dat deze Professional ook ten behoeve van andere opdrachtgevers werkzaamheden verricht.

**Artikel 6: Tarieven**

1. In de Opdracht wordt het tarief opgenomen waartegen de werkzaamheden door Opdrachtnemer/ Professional worden uitgevoerd. Het tarief is exclusief BTW. Het tarief is voorts inclusief onkosten in Nederland tenzij anders wordt overeengekomen.
2. Op de Opdracht zijn overwerktoeslagen alleen van toepassing indien en voor zover dit vooraf schriftelijk is overeengekomen. Overwerktoeslagen kunnen alsdan echter alleen door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever in rekening worden gebracht indien de overuren en overwerkpercentages zijn verantwoord op de door Opdrachtgever of Klant formeel goedgekeurde urenverantwoording.
3. Alle door Opdrachtnemer/ Professional te maken kosten blijven voor diens rekening, behoudens de kosten die door Opdrachtgever of Klant na schriftelijk akkoord worden vergoed. Laatstgenoemde kosten kunnen alsdan door Opdrachtnemer/ Professional bij Opdrachtgever in rekening worden gebracht op basis van een door Opdrachtgever of Klant formeel goedgekeurde declaratie.
4. Het overeengekomen tarief is van toepassing voor de gehele duur van de inzet van de ter beschikking gestelde Professional. Aanpassing van het geldende tarief is uitsluitend na wederzijds overleg mogelijk en kan alleen ingaan indien Klant schriftelijk aan Opdrachtgever heeft bevestigd dat de tariefsaanpassing is goedgekeurd.

**Artikel 7: Continuïteit**

1. Vervanging of eenzijdige terugtrekking van de Professional door Opdrachtnemer, bijvoorbeeld, maar daartoe niet beperkt, in geval van langdurige (langer dan 5 werkdagen) ziekte of een andere dringende reden van verhindering, is toegestaan na overleg met en akkoord van Opdrachtgever en Klant. De eventueel na vervanging in te zetten Professional dient over minimaal vergelijkbare kennis en kwalificaties te beschikken als de te vervangen Professional. Indien een inwerkperiode voor de vervanger noodzakelijk is, zal vooraf in overleg worden bepaald hoeveel inwerkdagen door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever niet in rekening gebracht zullen worden met een maximum van 15 werkdagen.
2. Als Opdrachtnemer niet voor passende vervanging kan zorgen binnen 5 werkdagen na uitval van Professional heeft Opdrachtgever het recht om de Opdracht met onmiddellijke ingang te beëindigen zonder dat Opdrachtnemer enig recht op schadevergoeding heeft. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever vrijwaren van enige eventuele vordering van Professional dienaangaande.
3. Ingeval de looptijd van de opdracht tussen Opdrachtgever en haar Klant gewijzigd wordt (i.e. verlengd of verkort), ongeacht de reden daarvoor, zal de tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer/ Professional overeengekomen duur eveneens dienovereenkomstig direct gewijzigd worden. De tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer/ Professional overeengekomen tarieven blijven bij een dergelijke wijziging ongewijzigd, tenzij schriftelijk anders wordt overeengekomen. Ook geeft dit Opdrachtnemer/ Professional niet de bevoegdheid om de Professional eenzijdig terug te trekken.

**Artikel 8: Urenverantwoording, facturering en betaling**

1. Opdrachtnemer zal de op grond van de Opdracht verrichte werkzaamheden na het verstrijken van iedere kalendermaand aan Opdrachtgever factureren. Opdrachtnemer zal per ingezette Professional één factuur aan Opdrachtgever sturen, waarbij de factuur gebaseerd is op de door Professional in die kalendermaand gewerkte uren.
2. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat Opdrachtgever maandelijks een door de Klant geaccordeerd urenoverzicht (zoals middels goedkeuring in Carerix of middels goedkeuring in een systeem van de klant) ontvangt. Opdrachtnemer zal zich ervoor inspannen dit formeel geaccordeerde overzicht uiterlijk op de tweede werkdag van de maand volgend op de maand waarop de uren verantwoording betrekking heeft in het bezit van de financiële administratie van Opdrachtgever te doen zijn. Indien en voor zover door de Klant een andere facturatieperiode gehanteerd wordt zal Opdrachtnemer haar facturatie dienovereenkomstig aanpassen. Opdrachtnemer zal ervoor zorgen dat een factuur pas dan wordt ingestuurd als aan alle voorwaarden is voldaan (zoals: correcte namen van de inzet, een juist tarief, het juiste en door de opdrachtgever voor akkoord getekend aantal uren). Een factuur zal uitsluitend digitaal worden ingezonden. Een factuur zal verder niet eerder worden ingezonden dan de eerste dag na het

einde van het tijdvak waarin de werkzaamheden zijn uitgevoerd (bijvoorbeeld in geval van een tijdvak van een maand dus niet eerder dan op de 1e dag van de daaropvolgende maand) De Opdrachtgever zal een factuur eerst dan in behandeling nemen mits aan alle voorwaarden uit hoofde van dit artikel is voldaan.

3. In geval de opdracht tot stand is gekomen door commerciële inspanning(en) van Opdrachtgever betaalt Opdrachtgever de door Opdrachtnemer toegezonden factuur binnen dertig dagen na ontvangst van de betreffende correcte factuur tenzij de Klant een andere betalingstermijn hanteert welke termijn alsdan zal prevaleren. Opdrachtnemer zal daarvan op de hoogte worden gesteld. De betalingstermijn van de facturen van Opdrachtnemer zal echter niet eerder ingaan dan de datum waarop i) de door de Klant geaccordeerde urenverantwoording in bezit is van de financiële administratie van Opdrachtgever, ii) de Opdracht getekend door Opdrachtgever is ontvangen. en iii) alle door Opdrachtgever en/of Klant verplicht gestelde documenten in bezit van Opdrachtgever zijn.
4. In geval de opdracht tot stand is gekomen door eigen commerciële inspanningen van Opdrachtnemer geldt het bovenstaande, mits Opdrachtgever volledige betaling heeft ontvangen van Klant en geldt er een verwerkingstijd van max. vijf (5) dagen.
5. Facturen die later dan twaalf (12) maanden na afloop van de kalendermaand waarop zij betrekking hebben worden ingediend, zijn door Opdrachtgever niet verschuldigd en worden door Opdrachtgever niet meer betaald. Dit is een vervaltermijn.

#### **Artikel 9: Geheimhouding**

1. Partijen verplichten zich tot geheimhouding met betrekking tot alle vertrouwelijke informatie (zoals identiteitsbewijzen en loonstroken) en alle gegevens en kennis omtrent bedrijfsaangelegenheden van de wederpartij, Klanten en opdrachtgevers van Klanten, waarvan partijen of haar Professional(s) bij de uitvoering van de Opdracht kennisnemen. Opdrachtnemer verplicht zich tevens, voor zover daar om wordt verzocht, een hiertoe door de Klant en/ of Opdrachtgever zelf opgestelde verklaring te ondertekenen.
2. Partijen garanderen dat ook de door haar ingezette Professional(s) de uit lid 1 van dit artikel voortvloeiende verplichtingen zullen nakomen.
3. Bij overtreding van de in dit artikel genoemde verplichtingen door partijen en/of haar Professional(s), verbeurt de betreffende partij ten behoeve van de wederpartij een direct opeisbare boete van € 10.000, = per overtreding en € 1.000, = voor elke dag waarop zodanige overtreding voortduurt, zonder dat enige schade of verlies behoeft te worden aangetoond en onverminderd het recht van de betreffende partij om volledige schadevergoeding te vorderen.

#### **Artikel 10: Intellectuele eigendom**

1. Aangezien Opdrachtgever zich jegens haar Klant heeft verplicht om alle intellectuele eigendomsrechten die in het kader van de werkzaamheden ontstaan aan Klant over te dragen, is Opdrachtgever genoodzaakt daaromtrent ook met Opdrachtnemer afspraken te maken teneinde haar verplichtingen jegens Klant correct na te kunnen komen. Alle intellectuele eigendomsrechten die tijdens of in verband met de uitvoering van de Opdracht ontstaan of voor vestiging vatbaar worden, komen toe aan Opdrachtgever. Opdrachtnemer draagt, voor zover mogelijk, vorenbedoelde rechten thans bij voorbaat aan Opdrachtgever over.
2. Opdrachtnemer verplicht zich tevens, voor zover van toepassing, een hiertoe door de Klant en/of Opdrachtgever zelf opgestelde verklaring te ondertekenen in welk geval de intellectuele eigendomsrechten rechtstreeks van Opdrachtnemer aan Klant worden overgedragen.
3. Opdrachtnemer staat ervoor in dat de door haar ingezette Professional(s) bij de uitvoering van de Opdracht, alle benodigde medewerking verle(n)en(t) om aan het in het eerste lid van dit artikel gestelde te voldoen.
4. Partijen blijven rechthebbende op de intellectuele eigendomsrechten die reeds aan partijen toekwamen voorafgaand aan de uitvoering van de Opdracht.
5. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever en Klant voor eigen rekening voor aanspraken van derden ter zake van eventuele inbreuk(en) op intellectuele eigendomsrechten van derden.

#### **Artikel 11: Fiscale aansprakelijkheid**

Afhankelijk van de feiten en/of omstandigheden zal Opdrachtnemer ter afdekking van de Inlenersaansprakelijkheid één (of meerdere) van onderstaande mogelijkheden nakomen:

1. Indien Opdrachtnemer gebruik maakt van Professional(s) die is (zijn) aan te merken als werknemer in de zin van de Wet op de loonbelasting en de sociale verzekerings- wetten dan wel

## ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN People Business VERSIE 2017.01

als zelfstandig ondernemer, die zijn onderneming via zijn persoonlijke B.V. (of fiscaal daaraan gelijk te stellen) drijft:

- A. Opdrachtnemer toont middels een volgens het model van bijlage 1 opgestelde verklaring van een accountant (AA of RA) aan dat loonheffing en premies sociale verzekeringswetten volledig en juist zijn ingehouden en tijdig zijn afgedragen en dat tevens omzetbelasting volledig en juist is aangegeven en afgedragen.
  - B. Opdrachtnemer houdt een G-rekening aan waar Opdrachtgever een gedeelte van het factuurbedrag op zal storten. De te hanteren percentages zijn als volgt:
    - Omzetbelasting: 17% van het factuurbedrag.
    - Loonbelasting (incl. sociale verzekeringen): 28% van het factuurbedrag.
    - Indien Opdrachtnemer niet over een G-rekening beschikt opent hij zo mogelijk op eerste verzoek van Opdrachtgever een G-rekening en doet hij al hetgeen nodig is voor het gebruik daarvan. Opdrachtnemer zal voor aanvang van werkzaamheden een kopie van de G-rekening overeenkomst aan Opdrachtgever overleggen.
    - Indien opdrachtnemer in bezit is van het SNA-keurmerk (NEN 4400-1 of 4400- 2) zal 25% van het factuur -bedrag op de G-rekening gestort worden. Opdrachtnemer zal in dit geval een kopie van het SNA-keurmerk overleggen.
2. Indien Opdrachtnemer gebruik maakt van (een) Professional(s) die zelfstandig ondernemer (ZZP'er) is en zijn onderneming drijft als fiscale IB-onderneming of fiscaal daaraan gelijk te stellen:
- A: Opdrachtnemer zal middels het overleggen van een assurance rapport conform bijlage 2, opgemaakt door een accountant (AA of RA), aantonen dat de verschuldigde omzetbelasting juist en volledig is aangegeven en afgedragen.
  - B: Opdrachtnemer houdt een G-rekening aan waar Opdrachtgever 17% van de factuur bedragen op zal storten.
  - C: Indien en voor zover Opdrachtnemer de werkzaamheden in persoon als Professional uitvoert bestaat de mogelijkheid om, na overleg met Opdrachtgever en uitsluitend na schriftelijke toestemming van Opdrachtgever, in plaats van een assurance rapport, justificatoire bescheiden inzake de BTW aan te leveren dan wel zodanige bescheiden als Opdrachtgever verlangt. Hieronder worden in ieder geval verstaan een kopie van de aangifte BTW alsmede het betalingsbewijs hiervan.
3. De betreffende assurance-rapporten dan wel bewijsstukken dat de BTW volledig is aangegeven en afgedragen, dienen binnen zes (6) weken na afloop van ieder (kalender) kwartaal achteraf en tevens na beëindiging van de Opdracht te worden overgelegd, bij gebreke waarvan Opdrachtgever het recht heeft om haar verplichtingen, de betalingen daaronder begrepen, op te schorten zonder dat Opdrachtgever vanwege die reden tot enige schadevergoeding is gehouden. Na ontvangst en goedkeuring van het assurance rapport dat betrekking heeft op de laatste termijn van de werkzaamheden, zal de laatste factuur betaald worden.
4. Indien Opdrachtnemer de in leden 1A, 2A en 2C genoemde bescheiden niet of niet tijdig overlegt, zal Opdrachtgever 45% van het in de Opdracht vermelde uurtarief inhouden en reserveren. Indien en zodra Opdrachtnemer alsnog aan al zijn verplichtingen ter zake voldoet, zal Opdrachtgever de gereserveerde bedragen aan Opdrachtnemer uitbetalen.
5. Indien de Belastingdienst en/of derden Opdrachtgever aanspreekt c.q. aanspreken tot betaling van loonheffing en/ of premies en/of omzetbelasting en/of overige betalingen (zoals maar niet beperkt tot boetes, transitievergoedingen en loon etc.) zoals, maar daartoe niet beperkt, uit hoofde van de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties, ten behoeve van Opdrachtnemer of de door haar ingezette Professional(s), en/of Opdrachtgever heeft deze schade, daartoe al dan niet aangesproken door haar Klant, vergoed, dan is Opdrachtgever gerechtigd om het betaalde bedrag in volle omvang op Opdrachtnemer te verhalen onder meer door verrekening of compensatie van openstaande facturen. In geval UWV aan Opdrachtgever als gevolg van een ziekmelding van en door een Opdrachtnemer (zijnde een ZZP'er) een hogere gedifferentieerde premie doorbelast, is Opdrachtgever gerechtigd deze hogere premie c.q. de door opdrachtgever aan UWV en/of aan voornoemde Opdrachtnemer (zijnde een ZZP'er) betaalde vergoedingen die als rechtstreeks gevolg van deze ziekmelding zijn voldaan volledig te verhalen op de Opdrachtnemer (ZZP'er).

**Artikel 12: Relatiebeding**

1. Het is Opdrachtnemer (noch de door of namens haar ingezette Professional(s)) zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever niet toegestaan om gedurende de looptijd van de Opdracht en gedurende een periode van twaalf maanden na beëindiging daarvan, rechtstreeks of indirect werkzaamheden te verrichten voor of aanbiedingen te doen aan Klant.
2. Indien Opdrachtnemer de werkzaamheden niet zelf in persoon uitvoert, garandeert Opdrachtnemer dat door haar ingezette Professional(s) een relatiebeding ondertekenen met gelijke strekking als lid 1 van dit artikel. Opdrachtnemer garandeert dat de ingezette Professional(s) het relatiebeding correct naleven. Opdrachtnemer garandeert voorts dat de verplichtingen uit hoofde van dit artikel eveneens van toepassing zullen zijn in de rechtsverhouding tussen haar en door haar in te schakelen partijen niet zijnde eigen Professional(s).
3. Bij overtreding van dit artikel door Opdrachtnemer verbeurt Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever een direct opeisbare boete van € 25.000,= per overtreding en € 2.500,= voor elke dag waarop zodanige overtreding voortduurt, zonder dat enige schade of verlies behoeft te worden aangetoond en onverminderd het recht van Opdrachtgever om volledige schadevergoeding te vorderen.
4. In geval van contract handling is het relatiebeding niet van toepassing op de in de Opdracht vermelde klant.

**Artikel 13: Aansprakelijkheid**

1. Ingeval Opdrachtnemer en/of Professional te kort schiet in de nakoming van één of meer van haar verplichtingen uit deze overeenkomst, zal Opdrachtgever haar deswege in gebreke stellen, tenzij nakoming van de betreffende verplichtingen reeds blijvend onmogelijk is, in welk geval Opdrachtnemer onmiddellijk in gebreke is.
2. Opdrachtnemer en/of Professional is jegens Opdrachtgever en/of klant (zijnde een derdenbeding) aansprakelijk voor vergoeding van de geleden dan wel te lijden directe schade, o.a. ten gevolge van onvoldoende inzet ter voorkoming van de fictie van tussenkomst als beschreven in artikel 3 van deze voorwaarden. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie, tenzij sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid.
3. Ingebrekestelling zal schriftelijk geschieden, waarbij Opdrachtnemer/ Professional, voor zover mogelijk een redelijke termijn zal worden gegund om alsnog zijn verplichtingen na te komen. Deze termijn heeft het karakter van een fatale termijn.
4. Opdrachtgever en/of Klant zijn niet aansprakelijk jegens Opdrachtnemer en/of Professional voor door hem of diens personeel geleden schade, tenzij de schade is ontstaan als gevolg van opzet of bewuste roekeloosheid. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever en/of Klant voor rechtsvorderingen dienaangaande.
5. Opdrachtnemer en/of Professional zal voor eigen rekening en risico minimaal zorg dragen voor een adequate bedrijfsaansprakelijkheids- verzekering met een verzekerd bedrag van tenminste € 1.250.000,- per gebeurtenis.

**Artikel 14 Algemene voorwaarden**

1. Indien één of meer bepalingen van deze Algemene Inkoopvoorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, zullen de Opdracht en de Algemene Inkoopvoorwaarden voor het overige van kracht blijven. De bepalingen die niet rechtsgeldig zijn of rechtens niet kunnen worden toegepast, zullen worden vervangen door bepalingen die zoveel mogelijk aansluiten bij de strekking van de te vervangen bepalingen.
2. De Algemene Inkoopvoorwaarden kunnen gedurende de Opdracht worden gewijzigd. Deze gewijzigde Inkoopvoorwaarden zijn alsdan van toepassing op de Opdracht vanaf 4 weken na melding en ter handstelling van de gewijzigde Inkoopvoorwaarden. Opdrachtnemer zal de gewijzigde Inkoopvoorwaarden niet op onredelijke gronden niet accepteren.

**Artikel 15: Overmacht**

1. Onder overmacht wordt verstaan al hetgeen daaromtrent in wet en jurisprudentie wordt begrepen.
2. Partijen zijn niet gehouden aan verplichtingen die uit tussen hen gesloten overeenkomsten voortvloeien indien nakomen onmogelijk is geworden door overmacht.
3. Indien de overmachtssituatie van een der partijen langer dan twee volle kalendermaanden voortduurt heeft de andere partij het recht de overeenkomst te ontbinden.

**Artikel 16: Wijziging of verandering**

1. Afwijkingen van deze Algemene Inkoopvoorwaarden en/of de Opdracht zullen partijen slechts binden, indien deze wijzigingen of veranderingen door partijen schriftelijk zijn overeengekomen.

**Artikel 17: Ontbinding c.q. beëindiging**

Indien één der partijen:

- haar beroep of bedrijf geheel of voor een belangrijk deel staakt of liquideert,
- haar rechtspersoonlijkheid verliest, wordt ontbonden of feitelijk wordt geliquideerd;
- (voorlopige) surséance van betaling aanvraagt of verkrijgt;
- in staat van faillissement wordt verklaard;
- door ondercuratelestelling of anderszins de beschikkingsbevoegdheid over haar vermogen of delen ervan verliest;

is die partij door het enkele intreden van een hiervoor opgesomde omstandigheid in verzuim en heeft de andere partij het recht de Overeenkomst(en) van Opdracht geheel of gedeeltelijk tussentijds met onmiddellijke ingang te ontbinden of met onmiddellijke ingang op te zeggen.

**Artikel 18: Toepasselijk recht en bevoegde rechter**

Op de dienstverlening van Opdrachtgever en op de daaruit voortvloeiende Opdrachten is Nederlands recht van toepassing.

Uitsluitend de rechtbank Midden-Nederland is bevoegd van eventuele geschillen uit hoofde van tussen partijen gesloten overeenkomsten en de uitvoering ervan kennis te nemen tenzij dwingendrechtelijke regels zich daartegen verzetten.

**Artikel 19: Modelovereenkomst**

Deze overeenkomst is gebaseerd op de door de Belastingdienst op 29-02-2016 onder nummer 9015550000-09-2 beoordeelde overeenkomst. De in die overeenkomst gemarkeerde bepalingen zijn in deze overeenkomst ongewijzigd overgenomen. Voor zover in deze overeenkomst aanpassingen hebben plaatsgevonden, zijn partijen van mening dat deze aanpassingen geen afbreuk doen aan de in de model- of voorbeeldovereenkomst gemarkeerde bepalingen.

# Bijlage 1 Voorbeeld ASSURANCE-RAPPORT

## Opdracht en verantwoordelijkheden

Wij hebben onderzocht of met betrekking tot de bijgevoegde, door ons gewaarmerkte, opgave van door bij te werk gestelde Professional(s) de door over het gevoerde loonadministratie en administratie omzetbelasting voldoen aan de wettelijke bepalingen. Deze opgave is opgesteld onder verantwoordelijkheid van het bestuur van de entiteit. Het is onze verantwoordelijkheid een assurance-rapport inzake de met betrekking tot deze Professional(s) gevoerde loonadministratie en administratie omzetbelasting te verstrekken.

## Werkzaamheden

Wij hebben onze assurance-opdracht verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder HRA 4400 "Overeengekomen specifieke werkzaamheden (Opdrachten tot het verrichten van overeengekomen specifieke werkzaamheden met betrekking tot financiële informatie)". Dienovereenkomstig dienen wij ons onderzoek zodanig te plannen en uit te voeren, dat een redelijke mate van zekerheid wordt verkregen dat de met betrekking tot genoemde Professional gevoerde loonadministratie en administratie omzetbelasting geen afwijkingen van materieel belang bevatten. Een assurance-opdracht omvat onder meer een onderzoek door middel van deelwaarnemingen van relevante gegevens. Wij zijn van mening dat de door ons verkregen assurance-informatie voldoende en geschikt is als basis voor onze conclusie.

## Conclusie

Op grond van onze werkzaamheden komen wij tot de conclusie dat gedurende het met betrekking tot de in de opgave vermelde Professional(s) de wettelijke voorgeschreven omzetbelasting inzake de terbeschikkingstelling is aangegeven en afgedragen aan de belastingdienst.

Ook komen wij tot de conclusie dat de loonadministratie van in de opgave vermelde Professional(s) voldoet aan de volgende aspecten van artikel 28 van de Wet op de loonbelasting 1964:

- de betreffende Professional(s) is/zijn bekend in de loonadministratie;
- de identiteit van de betreffende Professional(s) is/zijn vastgesteld aan de hand van een geldig identiteitsbewijs en een kopie van het identiteitsbewijs is in de administratie aanwezig; over het loon aan de betreffende Professional(s) is de wettelijke voorgeschreven
- loonheffing ingehouden en afgedragen aan de belastingdienst.

Plaats:

Datum:

Naam accountant AA / RA

Opgave van door **naam firma** te **plaats** werk gestelde Professional(s)

Naam Professional

BSN

Kwartaal



# Bijlage 2 Voorbeeld ASSURANCE-RAPPORT (Omzetbelasting)

## **Opdracht en verantwoordelijkheden**

Wij hebben onderzocht of met betrekking tot de bijgevoegde, door ons gewaarmerkte, opgave van door bij te werk gestelde Professional(s) de door over het gevoerde administratie omzetbelasting voldoet aan de wettelijke bepalingen. Deze opgave is opgesteld onder verantwoordelijkheid van het bestuur van de entiteit. Het is onze verantwoordelijkheid een assurance-rapport inzake de met betrekking tot deze Professional(s) gevoerde administratie omzetbelasting te verstrekken.

## **Werkzaamheden**

Wij hebben onze assurance-opdracht verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder HRA 4400 "Overeengekomen specifieke werkzaamheden (Opdrachten tot het verrichten van overeengekomen specifieke werkzaamheden met betrekking tot financiële informatie)". Dienovereenkomstig dienen wij ons onderzoek zodanig te plannen en uit te voeren, dat een redelijke mate van zekerheid wordt verkregen dat de met betrekking tot genoemde Professional gevoerde administratie omzetbelasting geen afwijkingen van materieel belang bevatten. Een assurance-opdracht omvat onder meer een onderzoek door middel van deelwaarnemingen van relevante gegevens.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen assurance-informatie voldoende en geschikt is als basis voor onze conclusie.

## **Conclusie**

Op grond van onze werkzaamheden komen wij tot de conclusie dat gedurende het met betrekking tot de in de opgave vermelde Professional(s) de wettelijke voorgeschreven omzetbelasting inzake de terbeschikkingstelling is aangegeven en afgedragen aan de belastingdienst.

Plaats

Datum

Naam accountant AA / RA

Opgave van door **naam firma** te **plaats** werk gestelde Professional(s)

Naam Professional

BSN

Kwartaal